

Загальні умови обслуговування покупців (замовників) (редакція, чинна з 08.04.2025р.)

1. Загальні положення

- 1.1.** Загальні умови обслуговування покупців (замовників) (далі – Загальні умови), є невід’ємною частиною кожного договору (далі – Договір), який містить на них посилання, по якому поставляються нафтопродукти (в окремих випадках також послуги), надаються послуги користування електрозарядним обладнанням для заряджання систем акумуляування електричної енергії (акумуляторних батарей) електромобілів і який укладено в письмовій формі (в т. ч. у формі електронного документа) між ТОВ «КОМПАНІЯ ОККО-БІЗНЕС» як Продавцем/Виконавцем і відповідним Покупцем/Замовником (далі – відповідно Покупець/Замовник).
- 1.2.** Ці Загальні умови визначають порядок та умови користування Паливною картою, Паливним талоном, Паливним суперталоном, Віртуальною картою, Особистим кабінетом Покупця, здійснення Голосової авторизації, СМС інформування, користування системою Call-Center та інші умови обслуговування Покупців (Замовників).
- 1.3.** Терміни, які наведені у відповідному Договорі, використовуються в цих Загальних положеннях в тому ж значенні.
- 1.4.** Підписанням відповідного Договору, кожен Покупець/Замовник підтверджує, що ознайомився з Загальними умовами обслуговування покупців (замовників) та зобов’язується дотримуватися їх положень при виконанні умов Договору, а також положень кожної наступної нової (зміненої) редакції Загальних умов обслуговування покупців (замовників).
- 1.5.** Загальні умови можуть змінюватися Продавцем/Виконавцем в односторонньому порядку згідно умов Договору. Змінена (нова) редакція Загальних умов обслуговування покупців (замовників) розміщується на ВЕБ-сайті Продавця/Виконавця взамін попередньої редакції та є обов’язковою для застосування Сторонами при виконанні Договору.

2. Порядок та умови користування паливними картками

- 2.1.** Умови про Паливні картки застосовуються при виконанні тих Договорів, які передбачають використання Паливних карток при здійсненні Транзакцій. Паливна картка (ПК) це пластикова картка (далі також пластикова ПК) або віртуальна паливна картка (далі також віртуальна ПК), з використанням якої Покупець чи інша особа (Пред’явник ПК), які правомірно володіють нею, можуть замовляти та отримувати Товар та Послуги на АЗС.
- 2.2.** Паливні картки (ПК) на пластикових носіях (пластикові ПК), які видаються Покупцеві є власністю Продавця і передаються в користування

Покупцю на термін (строк), протягом якого здійснюються Транзакції по Договору. Віртуальні ПК (у формі електронних даних) створюються/видаляються Покупцем самостійно в Особистому кабінеті Покупця.

- 2.3. Кожній пластиковій Паливній картці присвоюється ідентифікаційний номер (нанесений на пластикову ПК) і код доступу (ПІН-код). Кожній віртуальній Паливній картці присвоюється ідентифікаційний номер, який відображається в Особистому кабінеті Покупця. Паливна картка не є платіжним засобом.
- 2.4. Покупець зобов'язується забезпечувати збереження зовнішнього вигляду та функціональної придатності пластикової ПК, вживати заходів щодо запобігання втраті пластикової ПК чи незаконного використання ПК протягом всього періоду володіння ПК.
- 2.5. Замовлення пластикових Паливних карток у кількості, яка необхідна Покупцеві, здійснюється шляхом подання Покупцем Заявки на видачу пластикових ПК через Особистий кабінет або в іншій формі (письмове замовлення, електронний лист, тощо).
- 2.6. Видача пластикових ПК Покупцеві здійснюється з оформленням Акту приймання-передачі паливних карток, який підписується Сторонами Договору в момент отримання Покупцем відповідної кількості пластикових ПК, та становить невід'ємну частину Договору.
- 2.7. Продавець має право відмовити у видачі пластикових ПК, заміні чи видачі додаткових пластикових ПК через невиконання Покупцем своїх зобов'язань за Договором.
- 2.8. Покупець самостійно формує запит на присвоєння/зміну ПІН-коду по кожній отриманій пластиковій Паливній картці, шляхом введення відповідної інформації в Особистому кабінеті Покупця, після чого Процесінговим центром формується код активації пластикової ПК надсилається Покупцю на номери вказаних ним контактних телефонів мобільного зв'язку. Після отримання Покупцем коду активації пластикової ПК, Покупець зобов'язаний ввести його для конкретної пластикової ПК на POS-терміналі до закінчення доби, після чого ввести власний ПІН-код, який присвоюється цій пластиковій ПК і вона стає придатною для використання з метою проведення Транзакцій. Покупець несе усю відповідальність за використання та розголошення кодів активації та ПІН-кодів до отриманих пластикових ПК. Присвоєні ПІН-коди пластиковим ПК не є відомими Продавцеві.
- 2.9. Продавець в праві в будь-який момент дії Договору замінити пластикову ПК на іншу на умовах, про які Покупець попередньо повинен бути поінформований. Заміна пластикової ПК на нову пластикову ПК оформляється шляхом складення відповідних Актів приймання-передачі ПК, за умови попереднього відшкодування Покупцем вартості повернутих пластикових ПК Продавцю.

2.10. Протягом 5-ти робочих днів після закінчення терміну (строку) здійснення Транзакцій згідно умов Договору, в тому числі у випадку припинення (дострокового припинення) Договору, Покупець зобов'язаний повернути пластикові ПК Продавцю, що оформляється відповідним Актом приймання-передачі ПК. У випадку неповернення Покупцем виданих йому пластикових ПК у встановлений строк, зазначені пластикові ПК вважаються втраченими, а Покупець зобов'язаний відшкодувати Продавцю їх вартість.

2.11. Використання Паливних карток:

2.11.1. Використання ПК Покупцем для здійснення Транзакцій на АЗС здійснюється через Пред'явників ПК - будь-яких осіб, які використовують пластикову Паливну картку, передану Покупцю, та її ПІН-код та/або отримали доступ до використання віртуальної Паливної карти і таким чином вважаються уповноважені на вчинення дій по отриманню Товарів (Послуг) з використанням Паливної картки від імені та за рахунок Покупця.

2.11.2. Покупець підтверджує, що кожен, хто пред'являє пластикову Паливну картку/використовує віртуальну Паливну картку є уповноваженим представником (повіреном) Покупця на здійснення Транзакцій за Договором та гарантує, що Пред'явники ПК ознайомлені з порядком та умовами користування ПК.

2.11.3. З метою здійснення Авторизації ПК Процесінговим центром, Пред'явники ПК зобов'язані застосувати пластикову ПК на POS-терміналі або ініціювати використання віртуальної ПК через Особистий кабінет Покупця, скориставшись відповідним QR-кодом, розміщеним на ПРК чи біля Оператора АЗС.

2.11.4. Отримання Товарів (Послуг) з використанням ПК, здійснюється після використання Покупцем (Пред'явником ПК) віртуальної ПК та Авторизації віртуальної ПК Процесінговим центром або правильного введення Пред'явником пластикової ПК ПІН-коду ПК, зчитування даних пластикової ПК POS-терміналом, передачі авторизаційних запитів в Процесінговий центр та Авторизації пластикової ПК Процесінговим центром.

2.11.5. У випадку триразового неправильного введення Пред'явником ПК ПІН-коду пластикової ПК, відбувається Блокування ПК.

2.11.6. Транзакція не виконується, у випадку відсутності Авторизації конкретної ПК.

2.11.7. За результатами кожної Транзакції реєстратором розрахункових операцій друкується чек, який можна отримати в Оператора АЗС.

2.11.8. У випадку, коли відсутній зв'язок POS-терміналу з Процесінговим центром, застосовується процедура Голосової авторизації.

2.11.9. У випадку, якщо Транзакція з продажу Товару (Послуги) проведена на реєстраторі розрахункових операцій АЗС, а Пред'явник ПК

відмовляється від придбання/отримання Товарів чи Послуг, в обов'язковому порядку проводиться операція скасування Транзакції з друкуванням відповідного чеку реєстратора розрахункових операцій.

- 2.11.10.** У випадку, якщо Транзакція з видачі Товару зі зберігання проведена на реєстраторі розрахункових операцій, а Пред'явник ПК відмовляється від отримання Товарів, скасування Транзакції не проводиться, а Товар вважається таким, що отриманий Покупцем зі зберігання.
- 2.11.11.** На чеку реєстратора розрахункових операцій, роздрукованому за результатами здійсненої Транзакції, вказується, зокрема, довідкова інформація про номер ПК, асортимент та кількість переданих Товарів та/або Послуг, тощо.
- 2.11.12.** Чек реєстратора розрахункових операцій є підставою для звірки проведених Транзакцій. Покупець зобов'язаний зберігати всі документи по Транзакціях з використанням ПК і пред'являти їх Продавцю при виникненні спірних питань.
- 2.11.13.** Якщо ПК заблокована, її використання для здійснення Транзакцій заборонено.
- 2.11.14.** Блокування ПК здійснюється з підстав передбачених Договором та цими Загальними умовами, в результаті чого Паливна картка не може використовуватися для ініціювання і проведення Транзакцій. Блокування ПК здійснюється в момент внесення відповідної інформації в Процесінговий центр і вважається завершеним з моменту підтвердження Процесінговим центром виконання такої операції.
- 2.11.15.** Блокування може здійснюватися з ініціативи Продавця, Покупця, або автоматично, в порядку, передбаченому Договором та Загальними умовами.
- 2.11.16.** Покупець в праві ініціювати Блокування ПК в будь-який час, надіславши відповідну інформацію Продавцю в Процесінговий центр з Особистого кабінету та/або повідомивши про це Продавця через Call-Center. Будь-яке усне чи електронне звертання (ініціювання) Покупця про необхідність заблокувати ПК повинне бути в обов'язковому порядку підтверджене письмовою заявкою на Блокування ПК довільної форми, підписаною уповноваженою особою Покупця.
- 2.11.17.** Покупець в праві ініціювати зняття Блокування ПК виключно у випадках, коли таке Блокування ПК було ініційоване Покупцем, в будь-який час, надіславши відповідну інформацію Продавцю в Процесінговий центр з Особистого кабінету та/або повідомивши про це Продавця через Call-Center.
- 2.11.18.** У випадку, коли Блокування пластикової ПК відбулося автоматично з підстав триразового неправильного введення Пред'явником ПК ПІН-коду пластикової ПК, зняття Блокування ПК здійснюється Покупцем наступним способом:

- 1) через звернення в Call-Center або безпосередньо до Продавця, після проходження процедури ідентифікації Пред'явника ПК;
- 2) у випадку повторного автоматичного Блокування пластикової ПК з підстав триразового неправильного введення Пред'явником ПК ПІН-коду пластикової ПК, зняття Блокування ПК здійснюється в порядку п. 1) (вище), не раніше доби, наступної за добою, в якій відбулося Блокування ПК.

2.12. Пошкодження, втрата і відшкодування вартості ПК:

- 2.12.1. Покупець несе усю відповідальність та ризик негативних наслідків за користування ПК протягом всього періоду Правомірного володіння ПК.
- 2.12.2. Покупець несе повну відповідальність за дотримання порядку та умов користування Паливною картою, нерозголошення ПІН-кодів пластикової ПК, надання доступу до використання віртуальної ПК, а також за здійснення будь-яких Транзакцій з використанням отриманих пластикових ПК та створених віртуальних ПК в період Правомірного володіння ПК. Покупець самостійно врегульовує свої відносини з Пред'явниками ПК, щодо використання створених віртуальних ПК, отриманих пластикових ПК та ПІН-кодів до них для здійснення Транзакцій.
- 2.12.3. У випадку знищення, втрати, пошкодження, функціональної непридатності пластикових ПК, повернення в порядку обміну на нові пластикові ПК, що відбулося в період після видачі пластикових ПК Покупцю, Покупець зобов'язується оплатити Продавцю компенсаційну суму (ціну пластикових ПК діючу в Продавця) на вимогу Продавця і у встановлений ним строк. Видача Покупцеві нових пластикових ПК взамін втрачених, пошкоджених чи функціонально-непридатних, або в порядку обміну на нові пластикові ПК, здійснюється за умови попередньої оплати Покупцем вищевказаної компенсації. Повернення Покупцем пошкоджених чи функціонально-непридатних пластикових ПК, а також в порядку обміну на нові пластикові ПК, здійснюється за умови попередньої оплати Покупцем вищевказаної компенсації.
- 2.12.4. Сторони погодили, що у випадку наявності в Продавця залишку здійсненої Покупцем оплати (авансу), на суму якої не було поставлено Товарів/Послуг, Продавець в праві зарахувати частину такого авансового платежу в погашення суми вартості по втрачених, не повернутих, пошкоджених чи функціонально-непридатних пластикових ПК, повернутих в порядку обміну на нові пластикові ПК, про що в праві повідомити Покупця.

3. Порядок та умови користування Паливними талонами з ПІН-кодом під захисним покриттям

- 3.1. Умови про Паливні талони з ПІН-кодом під захисним покриттям застосовуються при виконанні тих Договорів, які передбачають використання зазначених Паливних талонів при здійсненні Транзакцій.
- 3.2. Отримані Паливні талони (ПТ) відображаються в Особистому кабінеті Покупця.
- 3.3. Кожному ПТ присвоюється унікальний номер, QR-код (нанесені на ПТ), ПІН-код (під захисним покриттям). Паливний талон не є платіжним засобом.
- 3.4. Покупець зобов'язується забезпечувати збереження ПТ, вживати заходів щодо запобігання втрати чи незаконному використанню ПТ протягом всього терміну дії/володіння ПТ.
- 3.5. Отримання ПТ здійснюється в межах попередньо придбаної (оплаченої) кількості Товару, переданої на зберігання Продавцю (за умови оплати послуг зберігання придбаного Товару). Видача ПТ представнику Покупця здійснюється за адресою Продавця, повідомленою в Особистому кабінеті і оформляється актом приймання-передачі Товару на зберігання, який підписується Сторонами в момент передачі Товару Покупцем на зберігання Продавцю, складається в 2-х примірниках, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 3.6. Видача ПТ Продавцем Покупцю не здійснюється у разі невиконання Покупцем своїх зобов'язань за Договором.
- 3.7. Використання ПТ Покупцем для отримання Товарів зі зберігання на АЗС здійснюється через Пред'явників ПТ - будь-яких осіб, які використовують ПТ, передані Покупцю, і таким чином вважаються уповноваженими на вчинення дій по отриманню Товарів з використанням ПТ від імені та за рахунок Покупця.
- 3.8. Сторони погоджуються вважати, що кожен, хто пред'являє ПТ є уповноваженим представником (повіреном) Покупця на отримання зі зберігання Товарів за Договором. Покупець гарантує, що Пред'явники ПТ ознайомлені з порядком та умовами користування ПТ.
- 3.9. З метою здійснення Авторизації ПТ Процесінговим центром, Пред'явники ПТ зобов'язані стерти захисне покриття з ПІН-коду ПТ та передати ПТ в стані, придатному для зчитування Сканером QR-кодів Оператору АЗС.
- 3.10. Отримання Товарів з використанням ПТ, здійснюється після зчитування даних ПТ Сканером QR-кодів, введення вірного ПІН-коду ПТ, передачі авторизаційних запитів в Процесінговий центр та Авторизації ПТ Процесінговим центром. В процесі Авторизації ПТ здійснюється перевірка ПТ на предмет Блокування ПТ, терміну дії ПТ, вірності введеного ПІН-коду ПТ;
- 3.11. За результатами кожної Транзакції друкується чек реєстратора розрахункових операцій. ПТ по якому відбулася Транзакція залишається в Оператора АЗС.

- 3.12.** У випадку, якщо Транзакція проведена на реєстраторі розрахункових операцій АЗС, а Пред'явник ПТ відмовляється від отримання Товарів у кількості, що перевищує 2 літри, проводиться скасування Транзакції в частині не отриманих Товарів, а на їх кількість і асортимент здійснюється автоматичне генерування електронного ПТ (без ПІН-коду і захисного покриття) в Особистому кабінеті Покупця, з використанням якого Покупець в подальшому може отримати відповідні Товари. В такому випадку електронний ПТ зберігає чинність протягом строку чинності ПТ, взамін якого він був згенерований і може бути пред'явлений для проведення Транзакції в друкованій і в електронній формі. Покупець несе всю відповідальність за використання електронного ПТ з моменту його генерування.
- У випадку, якщо Транзакція проведена на реєстраторі розрахункових операцій, а Пред'явник ПТ відмовляється від отримання Товарів у кількості меншій ніж 2 літри, скасування Транзакції не проводиться, а Товар вважається таким, що отриманий Покупцем зі зберігання.
- 3.13.** На чеку реєстратора розрахункових операцій, роздрукованому за результатами здійсненої Транзакції, вказується, зокрема, довідкова інформація про номер (номери) ПТ, асортимент та кількість переданих Товарів, вартість наданих Товарів, тощо.
- 3.14.** Чек реєстратора розрахункових операцій є підставою для звірки проведених Транзакцій. Покупець зобов'язаний зберігати всі документи по Транзакціях з використанням ПТ і пред'являти їх Продавцю при виникненні спірних питань.
- 3.15.** Якщо ПТ заблокований, його використання для здійснення Транзакції неможливе.
- 3.16.** Блокування ПТ здійснюється з підстав передбачених Договором та цими Загальними умовами, в результаті чого ПТ не може використовуватися для проведення Транзакцій. Блокування ПТ здійснюється в момент внесення відповідної інформації в Процесінговий центр і вважається завершеним з моменту підтвердження Процесінговим центром виконання такої операції.
- 3.17.** Блокування ПТ може здійснюватися з ініціативи Продавця, Покупця, або автоматично, в порядку, передбаченому Договором та Додатками.
- 3.18.** Покупець в праві ініціювати Блокування ПТ в будь-який час, надіславши відповідну інформацію Продавцю в Процесінговий центр з Особистого кабінету та/або повідомивши про це Продавця через Call-Center. Будь-яке усне чи електронне звертання (ініціювання) Покупця про необхідність заблокувати ПТ повинне бути в обов'язковому порядку підтверджене письмовою заявкою на Блокування ПТ довільної форми, підписаною уповноваженою особою Покупця.
- 3.19.** Покупець в праві ініціювати зняття Блокування ПТ виключно у випадках, коли таке Блокування ПТ було ініційоване Покупцем, в будь-

який час, надіславши відповідну інформацію Продавцю в Процесінговий центр з Особистого кабінету та/або повідомивши про це Продавця через Call-Center.

3.20. Покупець несе усю відповідальність та ризик негативних наслідків за користування ПТ протягом всього періоду Правомірного володіння ПТ.

3.21. Покупець несе повну відповідальність за дотримання порядку та умов користування ПТ, нерозголошення переданих йому даних доступу до Особистого кабінету, а також за здійснення будь-яких Транзакцій з використанням отриманих ПТ в період Правомірного володіння ПТ. Покупець самостійно врегульовує свої відносини з Пред'явниками ПТ, щодо використання отриманих ПТ для здійснення Транзакцій.

4. Порядок та умови користування Паливними суперталонами без ПІН-коду і захисного покриття

4.1. Умови про Паливні суперталони без ПІН-коду і захисного покриття застосовуються при виконанні тих Договорів, які передбачають використання зазначених Паливних суперталонів при здійсненні Транзакцій.

4.2. Генерування Паливних суперталонів (ПСТ) відбувається в Процесінговому центрі згідно умов Договору, а відповідні ПСТ відображаються в Особистому кабінеті Покупця.

4.3. Кожному ПСТ присвоюється унікальний номер та QR-код (нанесені на ПСТ). Паливний суперталон не є платіжним засобом.

4.4. Покупець зобов'язується забезпечувати збереження ПСТ, вживати заходів щодо запобігання втрати чи незаконному використанню ПСТ протягом всього терміну дії/володіння ПСТ.

4.5. Генерування Паливних суперталонів на відповідні термін дії, кількість, вартість та асортимент Товару, які необхідні Покупцеві, здійснюється Процесінговим центром в момент отримання відповідних Замовлень на Генерування ПСТ через Особистий кабінет Покупця.

4.6. Паливні суперталони відображаються в Особистому кабінеті Покупця та можуть бути роздруковані Покупцем самостійно на будь-якому пристрої (принтері) або відображені на мобільних пристроях.

4.7. Генерування ПСТ не здійснюється у разі невиконання Покупцем своїх зобов'язань за Договором.

4.8. Використання ПСТ Покупцем для отримання Товарів на АЗС здійснюється через Пред'явників ПСТ - будь-яких осіб, які використовують ПСТ згенеровані Покупцем і, таким чином, вважаються уповноважені на вчинення дій по отриманню Товарів з використанням ПСТ від імені та за рахунок Покупця.

4.9. Сторони погоджуються вважати, що кожен, хто пред'являє ПСТ є уповноваженим представником (повіреном) Покупця на отримання Товарів за Договором. Покупець гарантує, що Пред'явники ПСТ ознайомлені з порядком та умовами користування ПСТ.

- 4.10.** З метою здійснення Авторизації ПСТ Процесінговим центром, Пред'явники ПСТ зобов'язані передати/пред'явити ПСТ Оператору АЗС.
- 4.11.** Отримання Товарів з використанням ПСТ, здійснюється після зчитування даних ПСТ Сканером QR-кодів, передачі авторизаційних запитів в Процесінговий центр та Авторизації ПСТ Процесінговим центром. В процесі Авторизації ПСТ здійснюється перевірка ПСТ на предмет Блокування ПСТ, терміну дії ПСТ;
- 4.12.** За результатами кожної Транзакції друкується чек реєстратора розрахункових операцій.
- 4.13.** У випадку, якщо Транзакція проведена на реєстраторі розрахункових операцій АЗС, а Пред'явник ПСТ відмовляється від отримання Товарів у кількості, що перевищує 2 літри, проводиться скасування Транзакції в частині не отриманих Товарів, а на їх кількість і асортимент здійснюється автоматичне генерування ПСТ в Особистому кабінеті Покупця, з використанням якого Покупець в подальшому може отримати відповідні Товари. В такому випадку, автоматично згенерований ПСТ зберігає чинність протягом строку чинності ПСТ, взамін якого він був згенерований. Покупець несе всю відповідальність за використання ПСТ з моменту його генерування.
- У випадку, якщо Транзакція проведена на реєстраторі розрахункових операцій АЗС, а Пред'явник ПСТ відмовляється від отримання Товарів у кількості меншій ніж 2 літри, проводиться скасування Транзакції в частині не отриманих Товарів, при цьому неотримані Покупцем Товари повертаються Покупцем Продавцю, а кошти на суму їх вартості обліковуються на Рахунку Покупця в Особистому кабінеті, як попередня оплата за Товари та послуги їх зберігання, доступна Покупцю для подальшого генерування ПСТ .
- 4.14.** На чеку реєстратора розрахункових операцій, роздрукованому за результатами здійсненої Транзакції, вказується, зокрема, довідкова інформація про номер ПСТ, асортимент та кількість переданих Товарів, вартість наданих Товарів, тощо.
- 4.15.** Чек реєстратора розрахункових операцій є підставою для звірки проведених Транзакцій. Покупець зобов'язаний зберігати всі документи по Транзакціях з використанням ПСТ і пред'являти їх Продавцю при виникненні спірних питань.
- 4.16.** Якщо ПСТ заблокований, його використання для здійснення Транзакції неможливе.
- 4.17.** Блокування ПСТ здійснюється з підстав передбачених Договором та цим Додатком, в результаті чого ПСТ не може використовуватися для проведення Транзакцій. Блокування ПСТ здійснюється в момент внесення відповідної інформації в Процесінговий центр і вважається завершеним з моменту підтвердження Процесінговим центром виконання такої операції.

- 4.18.** Блокування ПСТ може здійснюватися з ініціативи Продавця, Покупця, або автоматично, в порядку, передбаченому Договором та Загальними умовами.
- 4.19.** Покупець в праві ініціювати Блокування ПСТ в будь-який час, надіславши відповідну інформацію Продавцю в Процесінговий центр з Особистого кабінету та/або повідомивши про це Продавця через Call-Center. Будь-яке усне чи електронне звертання (ініціювання) Покупця про необхідність заблокувати ПСТ повинне бути в обов'язковому порядку підтверджене письмовою заявкою на Блокування ПСТ довільної форми, підписаною уповноваженою особою Покупця.
- 4.20.** Покупець в праві ініціювати зняття Блокування ПСТ виключно у випадках, коли таке Блокування ПСТ було ініційоване Покупцем, в будь-який час, надіславши відповідну інформацію Продавцю в Процесінговий центр з Особистого кабінету та/або повідомивши про це Продавця через Call-Center.
- 4.21.** Покупець несе усю відповідальність та ризик негативних наслідків за користування ПСТ протягом всього періоду Правомірного володіння ПСТ.
- 4.22.** Покупець несе повну відповідальність за дотримання порядку та умов користування ПСТ, нерозголошення переданих йому даних доступу до Особистого кабінету, а також за здійснення будь-яких Транзакцій з використанням отриманих ПСТ в період Правомірного володіння ПСТ. Покупець самостійно врегульовує свої відносини з Пред'явниками ПСТ, щодо використання отриманих ПСТ для здійснення Транзакцій.
- 4.23.** У випадку знищення, пошкодження ПСТ в період Правомірного володіння ПСТ Покупець має можливість здійснити повторний друк ПСТ через Особистий кабінет Покупця при цьому всі негативні ризики використання втраченого, пошкодженого ПСТ несе Покупець.

**5. Порядок та умови користування Віртуальними картками
(для отримання послуг користування електрозарядним обладнанням
для заряджання систем акумуляування електричної енергії
(акумуляторних батарей) електромобілів).**

- 5.1.** Умови про Віртуальні картки застосовуються при виконанні укладених з Виконавцем Договорів, які передбачають використання Віртуальних карток при здійсненні Транзакцій з отримання Замовниками послуг користування електрозарядним обладнанням для заряджання систем акумуляування електричної енергії (акумуляторних батарей) електромобілів Замовника на електрозарядних станціях (ЕЗС) – далі Послуги ЕЗС.
- 5.2.** Віртуальні картки (у формі електронних даних) створюються/видаляються Замовником самостійно в Особистому кабінеті Замовника. Замовник самостійно надає доступ до використання ВК

Користувачам ВК. З використанням Віртуальної картки Замовник чи інша особа (Користувач Віртуальної картки), які правомірно володіють нею (доступом до неї), можуть замовляти та отримувати Послуги ЕЗС.

5.3. Кожній Віртуальній картці присвоюється ідентифікаційний номер, який відображається в Особистому кабінеті Замовника. Віртуальна картка не є платіжним засобом.

5.4. Замовник зобов'язується вживати заходів щодо запобігання несанкціонованого (незаконного) використання Віртуальної картки.

5.5. Використання Віртуальних карток (ВК):

5.5.1. Використання ВК Замовником для здійснення Транзакцій на ЕЗС здійснюється через Користувачів ВК - будь-яких осіб, які отримали доступ до використання Віртуальної карти і таким чином вважаються уповноважені на вчинення дій по отриманню Послуг ЕЗС з використанням Віртуальної картки від імені та за рахунок Замовника.

5.5.2. Замовник підтверджує, що кожен, хто використовує Віртуальну картку є уповноваженим представником (повіреном) Замовника на здійснення Транзакцій за Договором та гарантує, що Користувач ВК ознайомлені з порядком та умовами користування ВК.

5.5.3. З метою здійснення Авторизації ВК Процесінговим центром, Користувачі ВК зобов'язані ініціювати використання ВК через Особистий кабінет Замовника, скориставшись відповідним QR-кодом, розміщеним на ЕЗС та функціоналом Додатку водія, ввести правильний логін та пароль доступу до Особистого кабінету Покупця/Замовника, обрати конкретну ВК, закріплену в Особистому кабінеті за цим Користувачем ВК.

5.5.4. Отримання Послуг ЕЗС здійснюється після використання Замовником (Користувачем ВК) Віртуальної картки та Авторизації ВК Процесінговим центром.

5.5.5. Транзакція не виконується, у випадку відсутності Авторизації конкретної ВК.

5.5.6. Дані про результати кожної Транзакції зберігаються в Процесінговому центрі і доступні Замовнику в Особистому кабінеті Замовника.

5.5.7. Якщо ВК заблокована, її використання для здійснення Транзакцій заборонено.

5.5.8. Блокування ВК здійснюється з підстав передбачених Договором та цими Загальними умовами, в результаті чого Віртуальна картка не може використовуватися для ініціювання і проведення Транзакцій. Блокування ВК здійснюється в момент внесення відповідної інформації в Процесінговий центр і вважається завершеним з моменту підтвердження Процесінговим центром виконання такої операції.

- 5.5.9.** Блокування може здійснюватися з ініціативи Виконавця, Замовника, або автоматично, в порядку, передбаченому Договором та Загальними умовами.
- 5.5.10.** Виконавець в праві ініціювати Блокування ВК в будь-який час, надіславши відповідну інформацію Виконавцю в Процесінговий центр з Особистого кабінету та/або повідомивши про це Виконавця через Call-Center. Будь-яке усне чи електронне звертання (ініціювання) Замовника про необхідність заблокувати ВК повинне бути в обов'язковому порядку підтверджене письмовою заявкою на Блокування ВК довільної форми, підписаною уповноваженою особою Замовника.
- 5.5.11.** Замовник в праві ініціювати зняття Блокування ВК виключно у випадках, коли таке Блокування ВК було ініційоване Замовником, в будь-який час, надіславши відповідну інформацію Виконавцю в Процесінговий центр з Особистого кабінету та/або повідомивши про це Виконавця через Call-Center.
- 5.5.12.** Замовник несе усю відповідальність та ризик негативних наслідків за користування ВК протягом всього періоду Правомірного володіння ВК.
- 5.5.13.** Замовник несе повну відповідальність за дотримання порядку та умов користування Віртуальною картою, надання доступу до використання ВК, а також за здійснення будь-яких Транзакцій з використанням створених ВК в період Правомірного володіння ВК. Замовник самостійно врегульовує свої відносини з Користувачами ВК, щодо використання створених ВК для здійснення Транзакцій.

6. Умови та порядок користування Особистим кабінетом Покупця/Замовника

- 6.1.** Продавцем/Виконавцем з використанням ВЕБ-сайту Продавця/Виконавця створюється можливість для Покупця/Замовника користуватися Особистим кабінетом Покупця/Замовника - системою віддаленого доступу Покупця/Замовника до окремо визначених параметрів (умов) договірної співпраці.
- 6.2.** Користування Особистим кабінетом Покупця/Замовника здійснюється після надання Покупцю/Замовнику доступу з використанням системи логінів та паролів.
- 6.3.** Покупець/Замовник в праві визначити (призначити) своїх відповідальних працівників та/або представників (далі – користувачі Особистого кабінету Покупця/Замовника) для забезпечення їм доступу до використання системи Особистий кабінет Покупця/Замовника.
- 6.4.** Покупець/Замовник має право отримати доступ до Особистого кабінету Покупця/Замовника для 5 користувачів Особистого кабінету Покупця/Замовника але з різними рівнями доступу (обмеженнями в перегляді та редагуванні даних). Рівні доступу поділяються на наступні

ролі користувачів Особистого кабінету Покупця/Замовника: 1) директорська (адміністративна) роль; 2) технічна роль; 3) фінансова роль. Про необхідність отримання доступу для таких 5-ти користувачів Покупець/Замовник зобов'язаний повідомити Продавця/Виконавця в письмовій формі з зазначенням їх: ПІБ, номерів контактних телефонів мобільного зв'язку та рівня доступу.

- 6.5.** Після отримання доступу до Особистого кабінету Покупця/Замовника користувачами, вказаними в п. 6.4. цих Загальних умов, Покупець/Замовник має право надавати/припиняти доступ до Особистого кабінету Покупця/Замовника для необмеженої кількості користувачів Особистого кабінету Покупця/Замовника з рівнем доступу – «водій», шляхом самостійного внесення відповідних даних (ПІП, номери телефону мобільного зв'язку) таких користувачів у відповідному розділі Особистого кабінету. Користувачі Особистого кабінету Покупця/Замовника з рівнем доступу – «водій», одночасно мають статус Пред'явників ПК, ПТ, ПСТ/Користувачів ВК - уповноваженими Покупцем/Замовником на вчинення дій по отриманню Товарів (Послуг, Послуг ЕЗС) з використанням ПК, ПТ, ПСТ, ВК від імені та за рахунок Покупця/Замовника. Підтвердженням надання/припинення доступу до Особистого кабінету Покупця/Замовника для користувачів Особистого кабінету Покупця/Замовника з рівнем доступу – «водій», є дані Процесінгового центру Продавця/Виконавця.
- 6.6.** Закріплення користувачів Особистого кабінету Покупця/Замовника зі сторони Покупця/Замовника відбувається на основі наданих/внесених Покупцем/Замовником даних, згідно п.п. 6.4., 6.5. цих Загальних умов. На контактні номери телефонів відповідних користувачів Особистого кабінету Покупця/Замовника з допомогою СМС(SMS)-повідомлення будуть надіслані первісні (одноразові) логін та пароль для доступу в Особистий кабінет Покупця/Замовника. В подальшому користувачі Особистого кабінету Покупця/Замовника зобов'язані самостійно змінити логін та пароль для доступу в Особистий кабінет Покупця/Замовника.
- 6.7.** Покупець/Замовник несе усю відповідальність за визначення осіб користувачами Особистого кабінету Покупця/Замовника з відповідним рівнем доступу (ролями), за нерозголошення ними інформації щодо логінів та паролів для доступу в Особистий кабінет Покупця/Замовника та за будь-які операції, що здійснені в Особистому кабінеті Покупця/Замовника будь-якими особами, які використали логін та пароль Покупця/Замовника для отримання доступу до Особистого кабінету Покупця/Замовника.
- 6.8.** Операції, доступні для користувачів Особистого кабінету Покупця/Замовника у відносинах по Договору, з урахуванням їх рівня доступу (ролей), визначені функціональними налаштуваннями Особистого кабінету Покупця/Замовника.

- 6.9.** Продавець/Виконавець в праві здійснювати реєстрацію операцій, що здійснюються в Особистому кабінеті Покупця/Замовника.
- 6.10.** З метою забезпечення обслуговування Пред'явників ПК, Користувачів ВК системою Call-Center та з використанням процедури Голосової авторизації Пред'явників ПК, Покупець зобов'язаний забезпечити внесення в Особистому кабінеті даних, достатніх для ідентифікації Пред'явника ПК, Користувача ВК (зокрема, секретне слово чи інші дані, згідно налаштувань Особистого кабінету).
- 6.11.** З метою перенесення Покупцем/Замовником електронних даних про Транзакції з Процесінгового центру Продавця/Виконавця в облікові системи Покупця/Замовника, Покупцю/Замовнику може бути наданий спеціальний доступ в Процесінговий центр Продавця/Виконавця, після внесення (заповнення) Покупцем/Замовником відповідних даних про користувачів в Особистому кабінеті для активації їм такого доступу. З урахуванням п. 6.7. цих Загальних умов, Покупець/Замовник самостійно визначає осіб – користувачів Особистого кабінету, яким надаватиметься спеціальний доступ в Процесінговий центр Продавця/Виконавця.
- 6.12.** В Особистому кабінеті Покупця знаходяться чеки реєстратора розрахункових операцій в електронній формі та доступні Покупцю для завантаження (збереження).

7. Порядок та умови користування системою Call-Center

- 7.1.** Система Call-Center призначена для підвищення рівня обслуговування Покупця/Замовника (Пред'явників ПК, ПТ, ПСТ, Користувачів ВК), оперативного вирішення поточних питань, які стосуються різних аспектів договірної співпраці, оперативного доступу до Рахунку(ів) Покупця/Замовника та налаштувань Паливних карток Покупця.
- 7.2.** Покупець/Замовник зобов'язаний повідомити усіх Пред'явників ПК, ПТ, ПСТ, Користувачів ВК Покупця/Замовника про те, що вони можуть користуватися системою Call-Center, при цьому Продавцем/Виконавцем може вестися звукозапис переговорів Пред'явників ПК, ПТ, ПСТ, Користувачів ВК в системі Call-Center. При обслуговуванні Пред'явників ПК, ПТ, ПСТ, Користувачів ВК в системі Call-Center, Сторони вважатимуть, що Покупець/Замовник виконав зазначене зобов'язання.

7.3. Процедура обслуговування Пред'явника ПК:

- 7.3.1.** При будь-якому зверненні Покупця (Пред'явника ПК), першочергово здійснюється процедура ідентифікації, яка передбачає перевірку правомірності звернення Пред'явником ПК в систему Call-Center, шляхом перевірки названих Пред'явником ПК даних на предмет відповідності даним, внесеним в Процесінговий центр (зокрема даним, розміщеним в Особистому кабінеті Покупця).

7.3.2. Покупець повністю несе відповідальність за надання (повідомлення) Пред'явникам ПК інформації (даних), необхідних для успішного проходження ідентифікації в системі Call-Center, а також на нього покладається ризик будь-яких наслідків за замовлення Пред'явниками ПК будь-якої з нижче вказаних операцій.

7.3.3. У випадку успішного проходження процедури ідентифікації Пред'явника ПК, Пред'явник ПК в праві замовляти проведення будь-якої з нижче вказаних операцій без обмежень (крім тих, які встановлені Договором).

7.3.4. Операції, доступні Пред'явнику ПК через систему Call-Center:

- Операція Блокування Паливної картки з ініціативи Пред'явника ПК.
- Операція зняття Блокування ПК, якщо Блокування цієї ПК відбулося з ініціативи Пред'явника ПК або внаслідок автоматичного Блокування пластикової ПК з підстав триразового неправильного введення Пред'явником ПК ПІН-коду ПК на POS-терміналі.
- Перегляд історії Авторизацій ПК та Транзакцій, здійснених з використанням ПК, з деталізацією Товарів, Послуг, їх кількості, асортименту, вартості;
- Отримання інформації про наявність та стан Лімітів на проведення Транзакцій з використанням ПК;
- Здійснення Голосової авторизації.

7.4. Процедура обслуговування Пред'явника ПТ з ПІН-кодом під захисним покриттям:

7.4.1. При будь-якому зверненні Покупця (Пред'явника ПТ), першочергово здійснюється процедура перевірки ПІН-коду ПТ.

7.4.2. Покупець повністю несе відповідальність за надання (повідомлення) Пред'явникам ПТ інформації (даних), необхідних для успішного проходження перевірки ПІН-коду ПТ в системі Call-Center, а також на нього покладається ризик будь-яких наслідків за замовлення Пред'явниками ПТ будь-якої з нижче вказаних операцій.

7.4.3. У випадку успішного проходження процедури перевірки ПІН-коду ПТ, Пред'явник ПТ в праві замовляти проведення будь-якої з нижче вказаних операцій без обмежень (крім тих, які встановлені Договором).

7.4.4. Операції, доступні Пред'явнику ПТ через систему Call-Center:

- Операція Блокування Паливного талону з ініціативи Пред'явника ПТ;
- Здійснення Голосової авторизації.

7.5. Процедура обслуговування Пред'явника ПСТ без ПІН-коду і захисного покриття:

7.5.1. При будь-якому зверненні Покупця (Пред'явника ПСТ), першочергово здійснюється процедура перевірки ідентифікаційного номеру ПСТ.

7.5.2. Покупець повністю несе відповідальність за надання (повідомлення) Пред'явникам ПСТ інформації (даних), необхідних для перевірки ідентифікаційного номеру ПСТ в системі Call-Center, а також на нього покладається ризик будь-яких наслідків за замовлення Пред'явниками ПСТ будь-якої з нижче вказаних операцій.

7.5.3. У випадку успішного проходження процедури перевірки ідентифікаційного номеру ПСТ Пред'явник ПСТ в праві замовляти проведення будь-якої з нижче вказаних операцій без обмежень (крім тих, які встановлені Договором).

7.5.4. Операції, доступні Пред'явнику ПСТ через систему Call-Center:

- Операція Блокування Паливного суперталону з ініціативи Пред'явника ПСТ;
- Здійснення Голосової авторизації.

7.6.Процедура обслуговування Користувачів ВК:

7.6.1. При будь-якому зверненні Замовника (Користувача ВК), першочергово здійснюється процедура ідентифікації, яка передбачає перевірку правомірності звернення Користувача ВК в систему Call-Center, шляхом перевірки названих Користувачем ВК даних на предмет відповідності даним, внесеним в Процесінговий центр (зокрема даним, розміщеним в Особистому кабінеті Покупця/Замовника).

7.6.2. Замовник повністю несе відповідальність за надання (повідомлення) Користувачам ВК інформації (даних), необхідних для успішного проходження ідентифікації в системі Call-Center, а також на нього покладається ризик будь-яких наслідків за замовлення Користувачами ВК будь-якої з нижче вказаних операцій.

7.6.3. У випадку успішного проходження процедури ідентифікації Користувача ВК, Користувач ВК в праві замовляти проведення будь-якої з нижче вказаних операцій без обмежень (крім тих, які встановлені Договором).

7.6.4. Операції, доступні Користувачу ВК через систему Call-Center:

- Операція Блокування Віртуальної картки з ініціативи Користувача ВК.
- Операція зняття Блокування Віртуальної картки, якщо Блокування цієї ВК відбулося з ініціативи Користувача ВК.
- Перегляд історії Авторизацій ВК та Транзакцій, здійснених з використанням ВК;

- Отримання інформації про наявність та стан Лімітів на проведення Транзакцій з використанням ВК.

8. Порядок та умови здійснення Голосової-авторизації пластикових Паливних карток

- 8.1.** У випадку, коли відсутній зв'язок POS-терміналу з Процесінговим центром на вимогу Пред'явника пластикової ПК застосовується процедура Голосової авторизації - процедура погодження передачі Товарів в ручному режимі.
- 8.2.** Процедура Голосової авторизації використовується для обслуговування Покупця, що використовує Особистий кабінет, при умові внесення Покупцем в Особистому кабінеті даних, достатніх для ідентифікації Пред'явника ПК, який в праві користуватися процедурою Голосової авторизації.
- 8.3.** З метою застосування процедури Голосової авторизації, Пред'явник ПК зобов'язаний застосувати ПК на POS-терміналі з подальшим залученням Оператора АЗС для комунікації з системою Call-Center або провести самостійну комунікацію з системою Call-Center за допомогою чат-бота та доступного месенджера.
- 8.4.** У випадку застосування ПК Пред'явником ПК на POS-терміналі, Оператор АЗС ініціює на POS-терміналі операцію проведення відпуску Товарів чи надання Послуг, а також в телефонному режимі контактує з системою Call-Center та повідомляє отримані від Пред'явника ПК дані, необхідні для ідентифікації Пред'явника ПК та Авторизації ПК. У випадку самостійного звернення Пред'явника ПК систему Call-Center за допомогою чат-бота та доступного месенджера, Пред'явник ПК повідомляє дані, необхідні для ідентифікації Пред'явника ПК та Авторизації ПК.
- 8.5.** Системою Call-Center першочергово здійснюється процедура ідентифікації Пред'явника ПК, яка передбачає перевірку правомірності звернення Пред'явником ПК в систему Call-Center з метою проведення Голосової авторизації, шляхом перевірки названих Пред'явником ПК даних на предмет відповідності даним, внесеним в Процесінговий центр (зокрема даним, розміщеним в Особистому кабінеті Покупця).
- 8.6.** У випадку успішного проходження процедури ідентифікації Пред'явника ПК, оператор системи Call-Center здійснює перевірку Паливної картки Пред'явника ПК в Процесінговому центрі і надає підтвердження чи заперечення щодо Авторизації ПК Пред'явника ПК.
- 8.7.** У випадку Авторизації ПК, оператор системи Call-Center повідомляє Оператору АЗС код авторизації, який підлягає введенню на POS-терміналі та друку на чеку реєстратора розрахункових операцій.
- 8.8.** Надрукований чек реєстратора розрахункових операцій з відповідним кодом Авторизації є підтвердженням правильності проведення Транзакції.

8.9. Покупець повністю несе відповідальність за надання (повідомлення) Пред'явникам ПК інформації (даних), необхідних для успішного проходження ідентифікації в системі Call-Center, а також на нього покладається ризик будь-яких наслідків за замовлення Пред'явниками ПК Товарів та Послуг з використанням процедури Голосової авторизації.

8.10. Покупець зобов'язаний повідомити усіх Пред'явників ПК Покупця, які використовують пластикові ПК про те, що вони можуть користуватися процедурою Голосової авторизації.

9. Порядок та умови здійснення Голосової-авторизації Паливних талонів з ПІН-кодом під захисним покриттям, а також Паливних суперталонів без ПІН-коду і захисного покриття

9.1. У випадку, коли неможливо здійснити передачу авторизаційних запитів в Процесінговий центр та Авторизацію ПТ/ПСТ з використанням Сканера QR-кодів, на вимогу Пред'явника ПТ/ПСТ застосовується процедура Голосової авторизації - процедура погодження передачі Товарів в ручному режимі.

9.2. Процедура Голосової авторизації використовується для обслуговування Покупця, що використовує Особистий кабінет.

9.3.3 метою застосування процедури Голосової авторизації, Пред'явник ПТ/ПСТ зобов'язаний: а) передати ПТ з ПІН-кодом під захисним покриттям Оператору АЗС; б) передати Оператору АЗС або показати йому зображення ПСТ без ПІН-коду і захисного покриття, з інформацією про унікальний ідентифікаційний номер, QR-код та термін дії ПСТ; в) провести самостійну комунікацію з системою Call-Center за допомогою чат-бота та доступного месенджера.

9.4. Оператор АЗС сканує ПТ/ПСТ Сканером QR-кодів, ініціює на касовому обладнанні АЗС операцію проведення відпуску Товарів, а також в телефонному режимі контактує з системою Call-Center та повідомляє отримані від Пред'явника ПТ/ПСТ та/або отримані в результаті сканування ПТ/ПСТ дані, необхідні для Авторизації ПТ/ПСТ. У випадку самостійного звернення Пред'явника ПТ/ПСТ системою Call-Center за допомогою чат-бота та доступного месенджера, Пред'явник ПТ/ПСТ повідомляє дані, необхідні для Авторизації ПТ/ПСТ.

9.5. Системою Call-Center здійснюється процедура перевірки ПІН-коду ПТ (для ПТ з ПІН-кодом під захисним покриттям), унікального ідентифікаційного номера і терміну дії (для ПСТ без ПІН-коду) в Процесінговому центрі, з метою проведення Авторизації ПТ/ПСТ.

9.6. У випадку успішного проходження процедури перевірки ПТ/ПСТ, оператор системи Call-Center надає підтвердження чи заперечення щодо Авторизації ПТ/ПСТ Пред'явника ПТ/ПСТ.

- 9.7.** У випадку Авторизації ПТ/ПСТ, оператор системи Call-Center повідомляє Оператору АЗС код авторизації, який підлягає введенню на касовому обладнанні АЗС та друку на чеку реєстратора розрахункових операцій.
- 9.8.** Надрукований чек реєстратора розрахункових операцій з відповідним кодом Авторизації є підтвердженням правильності проведення Транзакції.
- 9.9.** Покупець повністю несе відповідальність за надання (повідомлення) Пред'явникам ПТ/ПСТ інформації (даних), необхідних для успішного проходження перевірки ПТ/ПСТ, а також на нього покладається ризик будь-яких наслідків за замовлення Пред'явниками ПТ/ПСТ Товарів з використанням процедури Голосової авторизації.
- 9.10.** Покупець зобов'язаний повідомити усіх Пред'явників ПТ/ПСТ Покупця про те, що вони можуть користуватися процедурою Голосової авторизації.

10. Порядок та умови здійснення СМС (SMS) -інформування

- 10.1.** Продавець/Виконавець забезпечує надання Покупцю/Замовнику різної інформації, яка стосується виконання Договору, за допомогою СМС-інформування - системи комунікації з Покупцем/Замовником, шляхом надсилання СМС (SMS) повідомлень на контактні номери телефонів користувачів Особистого кабінету Покупця/Замовника.
- 10.2.** СМС (SMS) повідомлення поділяються на обов'язкові, не обов'язкові та платні.
- 10.3.** Покупець/Замовник має право самостійно замовляти або відмовлятися від отримання не обов'язкових та платних СМС (SMS) повідомлень, з допомогою Особистого кабінету Покупця/Замовника.
- 10.4.** Обов'язкові СМС (SMS) повідомлення надходитимуть на усі контактні номери телефонів користувачів Особистого кабінету Покупця/Замовника, надані Покупцем/Замовником Продавцю/Виконавцю, проте в будь-якому випадку не більше ніж на 5 номерів мобільних телефонів.
- 10.5.** Перелік обов'язкових СМС вказується в Особистому кабінеті Покупця/Замовника.
- 10.6.** Перелік не обов'язкових та платних СМС(SMS), доступних для обрання Покупцем/Замовником, вказується в особистому кабінеті Покупця/Замовника.
- 10.7.** Вартість 1 платного СМС(SMS) буде вказана Продавцем/Виконавцем в Особистому кабінеті Покупця/Замовника. Сторони погодили, що Покупець/Замовник у разі погодження з вказаною в Особистому кабінеті вартістю платних СМС(SMS)-повідомлень, за необхідності самостійно налаштовує інформування за допомогою платних СМС(SMS)-повідомлень, шляхом зазначення відповідної інформації (обрання таких платних СМС(SMS)-повідомлень) в Особистому кабінеті Покупця/Замовника.

10.8. СМС (SMS) повідомлення з логінами і паролями доступу до Особистого кабінету Покупця/Замовника надходитимуть на усі контактні номери телефонів користувачів Особистого кабінету Покупця/Замовника, надані Покупцем/Замовником Продавцю/Виконавцю/внесені Покупцем/Замовником у відповідному розділі Особистого кабінету, згідно умов п.п. 6.4., 6.5. цих Загальних положень.

11. Особливості електронного ініціювання використання Паливних карток, Паливних суперталонів без ПІН-коду і захисного покриття

11.1. Пред'явники ПК, ПСТ, яким Покупець надав право доступу до Особистого кабінету Покупця на рівні (в ролі) – «водій», мають право використовувати усі ПК (пластикові та віртуальні ПК), ПСТ, закріплені за ними Покупцем в Особистому кабінеті Покупця через функціонал Додатку водія.

Додаток водія – мобільний застосунок (програмне забезпечення) «ОККО Driver», який може існувати у формі самостійного застосунку, або бути складовою частиною іншого мобільного застосунку і встановлюється самостійно Пред'явником ПК, ПСТ на смартфон, планшет або інший мобільний пристрій, за допомогою якого здійснюється використання ПК, ПСТ. Продавець може змінювати назву Додатку водія або впроваджувати інший мобільний застосунок в якості Додатку водія, про що повідомляє Покупця через Особистий кабінет чи в інший спосіб. Покупець забезпечує наявність у Пред'явників ПК, ПСТ відповідних смартфонів, планшетів або інших мобільних пристроїв та встановлення ними Додатку водія.

11.2. Використання ПК, ПСТ, які закріплені за Пред'явником ПК, ПСТ в Особистому кабінеті Покупця для здійснення Транзакцій на АЗС, здійснюється з використанням Додатку водія без фізичної передачі (пред'явлення) ПК, ПСТ Оператору АЗС, без зчитування даних ПК POS-терміналом, без зчитування даних ПСТ Сканером QR-кодів, а шляхом електронного ініціювання використання відповідної ПК, ПСТ таким Пред'явником ПК, ПСТ через Додаток водія в Особистому кабінеті Покупця безпосередньо перед здійсненням Транзакції.

11.3. Покупець підтверджує, що кожен Пред'явник ПК, ПСТ, який ініціює використання відповідної ПК, ПСТ через Додаток водія в Особистому кабінеті Покупця, є уповноваженим представником (повіреном) Покупця на здійснення Транзакцій, отримання Товарів (Послуг) за Договором та гарантує, що Пред'явники ПК, ПСТ ознайомлені з порядком та умовами користування ПК, ПСТ.

11.4. Отримання Товарів (Послуг) з використанням ПК, ПСТ, здійснюється після правильного введення Пред'явником ПК, ПСТ в Додатку водія логіну та паролю доступу до Особистого кабінету Покупця,

обрання конкретної ПК, ПСТ, закріпленої в Особистому кабінеті за цим Пред'явником ПК, ПСТ, обрання конкретного Товару (Послуг), передачі авторизаційних запитів в Процесінговий центр та Авторизації ПК, ПТ, ПСТ Процесінговим центром.

- 11.5.** Транзакція не виконується, у випадку відсутності Авторизації конкретної ПК, ПСТ.
- 11.6.** Покупець (Пред'явник ПК, ПСТ) є повністю відповідальний за обрання необхідного асортименту Товару при використанні відповідної ПК, ПСТ через Додаток водія в Особистому кабінеті Покупця.
- 11.7.** У випадку, якщо Транзакція з продажу Товару (Послуги) з використанням ПК проведена на реєстраторі розрахункових операцій та POS-терміналі АЗС, а Пред'явник ПК відмовляється від придбання/отримання Товарів чи Послуги, в обов'язковому порядку проводиться операція скасування Транзакції з друкуванням відповідного чеку реєстратора розрахункових операцій.
- 11.8.** У випадку, якщо Транзакція з видачі Товару зі зберігання з використанням ПК проведена на реєстраторі розрахункових операцій та POS-терміналі АЗС, а Пред'явник ПК відмовляється від отримання Товарів, скасування Транзакції не проводиться, а Товар вважається таким, що отриманий Покупцем зі зберігання.
- 11.9.** У випадку, якщо Транзакція з використанням ПСТ проведена на реєстраторі розрахункових операцій АЗС, а Пред'явник ПСТ відмовляється від отримання Товарів, застосовуються положення п. 4.13. цих Загальних умов.
- 11.10.** За результатами кожної Транзакції реєстратором розрахункових операцій друкується чек (можна отримати у оператора АЗС), а дані про здійснену Транзакцію відображаються в Особистому кабінеті Покупця та надсилаються в електронній формі Пред'явнику ПК, ПСТ (якому Покупець надав право доступу до Особистого кабінету Покупця на рівні (в ролі) – «водій»).
- 11.11.** В чеку реєстратора розрахункових операцій, роздрукованому за результатами здійсненої Транзакції, вказується, зокрема, довідкова інформація про номер ПК, ПСТ, асортимент та кількість переданих Товарів та/або Послуг, тощо.
- 11.12.** Чек реєстратора розрахункових операцій є підставою для звірки проведених Транзакцій. Покупець зобов'язаний зберігати всі документи по Транзакціях з використанням ПК, ПСТ і пред'являти їх Продавцю при виникненні спірних питань.
- 11.13.** В процесі Авторизації ПК, ПСТ здійснюється перевірка ПК, ПСТ на предмет Блокування ПК, ПСТ, терміну дії ПСТ. Якщо ПК, ПСТ заблоковані, закінчився строк дії ПСТ, їх використання для здійснення Транзакцій заборонено. Блокування/зняття блокування ПК, ПСТ

здійснюється з підстав і в порядку передбачених Договором та цими Загальними умовами.

11.14. Покупець несе усю відповідальність та ризик негативних наслідків за використання ПК, ПСТ шляхом електронного ініціювання використання відповідної ПК, ПСТ Пред'явником ПК, ПСТ через Додаток водія в Особистому кабінеті Покупця, протягом всього періоду Правомірного володіння ПК, ПСТ.

11.15. Покупець несе повну відповідальність за дотримання порядку та умов користування ПК, ПСТ, Додатком водія, нерозголошення переданих йому (в т. ч. Пред'явникам ПК, ПСТ) даних доступу до Особистого кабінету, а також за здійснення будь-яких Транзакцій з використанням ПК, ПСТ в період Правомірного володіння ПК, ПСТ. Покупець самостійно врегульовує свої відносини з Пред'явниками ПК, ПСТ, щодо надання їм доступу до Особистого кабінету Покупця, передачі їм, закріплення за ними та використання ними отриманих ПК, ПСТ для здійснення Транзакцій, наявності в них мобільних пристроїв та встановлення ними Додатку водія.

12. Умови про електронний документообіг

12.1. Продавець/Виконавець та Покупець/Замовник можуть здійснювати підписання в електронній формі документів пов'язаних з виконанням Договорів, зокрема: видаткових накладних, зведених видаткових накладних, актів приймання-передачі наданих послуг, зведених актів приймання-передачі наданих послуг, актів виконаних робіт, актів звірки взаємних розрахунків, актів про анулювання документа і інших документів, з використанням Удосконаленого/Кваліфікованого електронного підпису та Удосконаленої/Кваліфікованої електронної печатки (при її наявності) для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням наступних програмних рішень; комп'ютерної програми «М.Е.Дос» та/або web-сервісу «СОТА», та/або web-сервісу «ВЧАСНО». Терміни Удосконалений/Кваліфікований електронний підпис та Удосконалена/Кваліфікована електронна печатка використовуються в значеннях, наведених в Законі України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» (зі змінами та доповненнями).

12.2. Продавець/Виконавець та Покупець/Замовник можуть здійснювати підписання всіх сформованих Продавцем/Виконавцем електронних документів безпосередньо в Особистому кабінеті Покупця/Замовника з використанням Удосконаленого/Кваліфікованого електронного підпису та Удосконаленої/Кваліфікованої електронної печатки (при її наявності) та відповідного функціоналу. Розміщені Продавцем/Виконавцем в Особистому кабінеті Покупця/Замовника електронні документи вважаються отриманими Покупцем/Замовником для подальшого підписання.

- 12.3.** Обрання способу надсилання Покупцю/Замовнику для підписання електронних документів з використанням конкретних програмних рішень зазначених вище або з використанням Особистого кабінету або застосовування умов про підписання документів у паперовій формі здійснюється Продавцем/Виконавцем, з урахуванням відповідного вибору Покупця/Замовника, якщо про обрання відповідного способу отримання/підписання документів Покупцем/Замовником було письмово повідомлено Продавця/Виконавця.
- 12.4.** Датою електронного документа є дата його складання, яка вказана у такому електронному документі як обов'язковий реквізит документа. Електронний документ, підписаний Сторонами з використанням Удосконаленого/Кваліфікованого електронного підпису та Удосконаленої/Кваліфікованої електронної печатки (при її наявності), набирає чинності з дати складання такого документа, що вказана на електронному документі, якщо самим електронним документом не передбачена інша дата набрання ним чинності.
- 12.5.** Детальні умови електронного документообігу можуть узгоджуватися в Договорах.